

'Pack-It in quality bags'!

Pack-It B.V. is gespecialiseerd in de ontwikkeling en productie van plastic zakken, draagtassen en huishoudfolies en staat bekend als betrouwbare leverancier van toonaangevende Europese supermarktketens en Retail organisaties. Vanuit ons hoofdkantoor in Wijchen wordt de verkoop en logistiek gecoördineerd voor de vele "Private Label" artikelen alsmede voor onze eigen merken "Smile" en "PACKIT". Kwaliteit, innovatie en vindrijkheid zijn kernbegrippen van de organisatie.

In verband met de groei van onze organisatie zijn wij op zoek naar een serieuze en ervaren kandidaat voor de functie van:

Commercieel Medewerker Binnendienst m/v

een echte commerciële regelaar...

Een gedreven en enthousiaste collega die zowel zelfstandig als in teamverband kan functioneren. Je draagt zorg voor een optimale communicatie tussen met name de afdelingen verkoop en inkoop met als hoofddoel het beste resultaat. Je bent klantgericht, contactvaardig, professioneel en commercieel met een flexibele instelling.

Taken:

- Je werkt nauw samen met diverse afdelingen binnen onze organisatie .
- Voor bestaande klanten de agenda van terugkerende onderhandelingen beheren, communicatie met inkoop en uiteindelijk overdracht aan de betreffende accountmanager.
- Overzicht houden en voortgang bewaken bij nieuwe aanvragen en complexe tenders. Intensieve communicatie met de accountmanager en afdelingen kwaliteit en inkoop. Uiteindelijk overdracht aan de betrokken accountmanager.
- Je bent het aanspreekpunt voor de afdeling verkoop bij telefonische vragen die de afdeling orderverwerking niet kan beantwoorden. Je verzamelt de benodigde informatie en vertaalt deze in een commerciële boodschap naar de klant.
- Je beheert de prijslijst, GS1-DAS, monster registratie en de prognose van alle artikelen.
- Op verzoek van klanten en in nauwe samenwerking met de accountmanagers; verzorgen van productformulieren, specificaties, overzichten etc.
- Je hebt een voorbereidende rol bij het in kaart brengen van nieuwe markten en mogelijkheden.
- Je bent het aanspreekpunt van de afdeling orderverwerking.

Profiel:

- MBO+ niveau.
- Ruime ervaring in een soortgelijke functie; je bent toe aan je tweede stap.
- Affiniteit met internationaal zaken doen.
- Goed cijfermatig inzicht.
- Ervaring met de gebruikelijke Office toepassingen.
- Goede beheersing in woord en geschrift van de Engelse en Duitse taal.

Persoonkenmerken:

Communicatief sterk, commercieel, accuraat, planmatig en stressbestendige regelaar.

Het betreft hier een coördinerende rol waarbij geen sprake is van directe telefonische verkoop.

Belangstelling?

Je kunt direct reageren op deze vacature door een motivatiebrief en CV te mailen naar:
wesdorp@packit.nl.

Voor meer inhoudelijke informatie over de functie kun je telefonisch contact opnemen met mevrouw A. Wesdorp, HR Manager a.i. of de heer R. Mesu, Manager Sales Department; telefoonnummer: 024 – 3886222.

Of kijk voor meer informatie over Pack-It op www.packit.nl

Indien je niet aan het door ons gestelde profiel voldoet, verzoeken wij niet te reageren.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.